Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Concluir el año con los profesionales en el campo implica identificar y revisar la documentación archivada en las carpetas.		**FECHA:** 16 de Noviembre	**ACTA No**
INSTITUCIÓN: **Institución educativa Concejo Municipal el Porvenir**		**MUNICIPIO:** Rionegro	
LUGAR: **Sede principal**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FINALIZACIÓN:** 11:00 am	

ORDEN DEL DÍA

1. identificación de procesos en la institución
2. revisión de documentos

DESARROLLO DE LA REUNION

Junto con los profesionales que han guiado el proceso, Jennifer Cuervo y Kelman Orozco, llevamos a cabo la clausura del ciclo en la institución. Estos profesionales expresaron sentirse acogidos desde la llegada del nuevo rector, evidenciando una mayor apertura por parte de los directivos hacia los espacios de formación con los docentes. Este cambio se tradujo en el cumplimiento de más del 80% de los ajustes razonables en el MASTER por parte de los docentes, lo cual ha sido muy satisfactorio para el proceso de educación inclusiva en la institución.

Aunque se reconoce el avance significativo en descentralizar la información para evitar que los procesos recaigan únicamente en los docentes de apoyo, aún hay áreas que requieren mayor atención. En la revisión documental, se observó que los profesionales tienen todo al día. No obstante, se reitera la sugerencia de no mantener carpetas de estudiantes en las oficinas del servicio de apoyo pedagógico, ya que la orientación durante todo el año fue poner la información a disposición de la institución en las carpetas de los estudiantes que se encuentran en la secretaría.

Asimismo, se les aconseja para el próximo año sistematizar los diagnósticos de los estudiantes en el MASTER.

Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

CONCLUSIONES
1. Se realiza un cierre oportuno de año en la IE
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
NA	NA	NA

ASISTENTES			
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	**ENTIDAD**	**FIRMA**
Kelman Orozco	DAP	Progresa	Kelman Orozco
Luisa Mejía Díaz	Coordinación	Progresa	Luisa Mejía
Jennifer Cuervo	Itinerante	Progresa	Jennifer Cuervo